



**COMUNE DI MONSUMMANO TERME**  
PROVINCIA DI PISTOIA

**SINDACO**

*SINDACO*

**DECRETO**

**N. 8 del 28/02/2018**

---

**Oggetto: Reggenza del Settore Back-Office. Modifica.**

---

Il Sindaco

Il sottoscritto Rinaldo Vanni, proclamato Sindaco del Comune di Monsummano Terme a seguito di Elezioni comunali del 25 maggio 2014;

Nell'ambito delle disposizioni normative, statutarie e dei provvedimenti amministrativi assunti dagli Organi comunali istituzionali;

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale del 9/4/2015 n. 43 con la quale è stata modificata la macrostruttura del Comune di Monsummano Terme prevedendo, a far data dall'1/5/2015, fatto salvo il mantenimento dell'U.O.A. Polizia Municipale autonoma in staff al Sindaco, l'articolazione della struttura con l'individuazione, in luogo dei precedenti, di due settori afferenti rispettivamente alle funzioni di Back-office e di Front-office ricollocando al loro interno le Unità Operative Complesse e l'Ufficio Partecipazioni e Gestioni;
- il proprio decreto n. 13 del 29/4/2015 con il quale, a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura dell'ente, veniva attribuita al dott. Antonio Pileggi la dirigenza del settore Front Office fino al termine del corrente mandato amministrativo e la reggenza del settore Back Office "fino all'adozione di ulteriori atti da parte dell'Amministrazione comunale e comunque nel limite massimo della durata del corrente mandato amministrativo";
- i propri decreti:
  - n. 14 del 27/9/2017 con cui è stato nominato, con decorrenza dal 1/10/2017, il Segretario Generale dell'Ente nella persona della dr.ssa Norida Di Maio;
  - n. 16 del 12/10/2017 con cui sono stati attribuiti alla dott.ssa Di Maio ulteriori compiti e funzioni aggiuntive, oltre alla sovrintendenza e il coordinamento delle attività dei dirigenti per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi;

Dato atto, valutate le effettive capacità assunzionali alla luce della normativa vigente, del permanere dell'impossibilità di procedere all'assunzione di personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato, in considerazione di quanto sopra, l'art. 21 del vigente "Regolamento comunale di organizzazione sulle funzioni, compiti e le responsabilità dei dirigenti" come sostituito con delibera G.C. n. 93/2003 e s.m.i. ove, ai commi 2 e 3, si dispone: "nell'ipotesi di assenza prolungata di un titolare di posizione dirigenziale il Sindaco, sentito il Direttore Generale, se nominato, o, in mancanza di questi il Segretario Generale, provvede all'assegnazione temporanea delle funzioni conferendo apposita reggenza o supplenza ad altro dirigente dell'ente (co.2).

Nella eventualità in cui le procedure previste ai precedenti commi del presente articolo non fossero utilizzabili per carenza di personale o per situazione contingente, il Sindaco può temporaneamente attribuire le funzioni dirigenziali al Direttore se nominato o, in mancanza di questi al Segretario Generale ...(co.3)";

Richiamate le criticità oggettivamente derivanti dal gravare su un unico dirigente l'intera struttura, sia in termini organizzativi che di ottemperanza alla normativa vigente;

Rilevato che le competenze assegnate all'U.O.C. Affari generali, posta all'interno del settore Back Office (costituite da assistenza agli organi, segreteria del sindaco, sito istituzionale, informatizzazione, trasparenza e anticorruzione), sono per loro stessa natura strettamente collegate alle funzioni, sia per legge che per attribuzione sindacale, espressamente assegnate al Segretario Generale;

Valutato che una ripartizione delle funzioni dirigenziali, riferite al settore Back Office, fra il dottor Pileggi e la dott.ssa Di Maio si presenta come la soluzione più idonea a garantire, oltre ad una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, un più corretto equilibrio gestionale;

In via contingente e stante il permanere della carenza di personale dirigenziale di cui sopra;

Evidenziato che, in attesa della possibilità di poter procedere, ai sensi di legge, alla copertura del ruolo dirigenziale destinato al settore Back Office, si rende necessario delegare le funzioni dirigenziali ad esso connesse in modo da garantire la maggior efficacia operativa e correttezza gestionale possibili;

Ritenuto, pertanto, per tutto quanto sopra esposto, attribuire al dott. Antonio Pileggi assunto ex art. 110 c.1 del D.Lgs. 267/2000 ed alla dott.ssa Norida di Maio, Segretario generale dell'Ente con funzione di RPC e responsabile della trasparenza, le funzioni dirigenziali connesse alle UU.OO.CC. in cui è articolato il settore Back Office in maniera così ripartita:

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| – U.O.C. Affari Generali                              | dott.ssa Norida Di Maio |
| – U.T.P.G. Ufficio Tributi, Partecipazioni e Gestioni | dott. Antonio Pileggi   |
| – U.O.C. Bilancio e Risorse Umane                     | dott. Antonio Pileggi;  |

Visto l'art. 1, lettera A/2 del Contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali – accordo n. 2;

Visto il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto Comunale nel testo vigente;

**D E C R E T A**

